



КИТиС

Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и
строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Пашковский



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «29» августа 20 19 г.

г. Калининград
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» заочной формы обучения в «Колледже информационных технологий и строительства» (далее – Колледж).

1.3. Организация обучения по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» является единственным и обязательным.

1.5. Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

1.6. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 01 октября текущего учебного года.

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальности.

1.7. Учебный план разрабатывается в Колледже на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

Наименование дисциплин и профессиональных модулей и их группировка по циклам идентична учебным планам очной формы обучения.

1.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

1.9. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения в Колледже является экзаменационная сессия.

Экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- полноты теоретических и практических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

1.10. Экзаменационная сессия фиксируется в графике учебного процесса.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени

распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2 В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Для контроля ее выполнения может быть запланировано проведение письменной контрольной работы/реферата/письменного тестирования.

2.3 Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусмотрены.

2.4. Промежуточная аттестация в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей.

2.5. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность экзаменационной сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.8 При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.9. Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

2.12 Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 20 часов в год на каждую группу или 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

2.13. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены, зачеты, итоговые письменные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

2.14 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и прописываются в рабочих программах дисциплин. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, количество зачетов – не более 10.

2.15 По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены или курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.16 На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане и программе дисциплины.

2.17. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине – не более двух.

2.18 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным модулям – 0,75 часа.

2.19 Контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель.

2.20 Результаты проверки фиксируются в журнале и в зачётной книжке обучающегося.

2.21. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.22 Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.23 Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период экзаменационной сессии.

2.24. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.25. При проведении практики Колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2.26 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика).

2.27. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Производственная практика, предусмотренная ФГОС СПО, должна быть выполнена.

2.28 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

2.29 Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной.

2.30. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.31 Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Обучающимся Колледжа выдаются студенческие билеты и зачётные книжки установленного образца.

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Колледжем учебном графике, который выдается обучающимся в начале каждого учебного года.

3.3 Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу экзаменационной сессии, Колледж устанавливает другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.6. После окончания экзаменационной сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.8. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

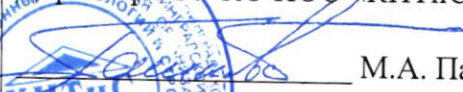
3.11. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленного образца.

3.12. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании Колледж руководствуется Приказом

Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 8 восемь листа (ов)

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»


М.А. Пашковский

